

JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI SĂRĂȚENI
CUI 17450697
Comuna Sărățeni
Str. Primăverii,
Nr. 21, Județ Ialomița
Persoana contact : Began Lucica
Telefon/fax 0243 263164
E-mail : primaria_sarateni@yahoo.com

Nr. 165/22.02.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Sărățeni , județul Ialomița organizează concurs de recrutare în baza Art. II din Legea 203/2020 pentru ocuparea a doua posturi aferente categoriei funcționarilor publici de execuție pe perioada nedeterminată de 8 ore pe zi respectiv 40 de ore pe săptămână din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei SĂRĂȚENI , după cum urmeaza :

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1.referent ,clasa III grad profesional asistent – compartiment contabilitate ,buget , finante,impozite si taxe locale-atributii principale casierie

Conditii specifice –studii liceale ,respectiv studii medii liceale ,finalizate cu diploma de baccalaureat;

- minim 1an vechime in specialitatea studiilor pentru postul de referent clasa III grad profesional asistent

2.referent ,clasaIII grad profesional debutant –compartiment achizitii publice ,urbanism si amenajarea teritoriului- atributii urbanism si amenajarea teritoriului

Conditii specifice–studii liceale ,respectiv studii medii liceale ,finalizate cu diploma de baccalaureat;

- Perfecționări/specializări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, organizate de instituțiile publice cu atribuții în domeniu, dovedite cu documente emise in conditiile legii.

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Interviu

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1.Data de depunere a dosarelor (în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul oficial al ANFP și pe pagina de internet Primăriei comuna Sarateni) 12.03.2020- 31.03.2021
- 2 .data publicare anunt-12.03.2020
- 3.Selecția dosarelor – 01- 07.04.2021.
4. depunerea contestațiilor -08.04.2021
5. soluționarea contestațiilor-.09.04.2021
- 6.Proba scrisă –16.04.2021 -referent ,clasa III grad profesional asistent – compartiment contabilitate ,buget , finante,impozite și taxe locale-atribuții principale casierie orele 9,30 - referent ,clasa III grad profesional debutant –compartiment achiziții publice ,urbanism și amenajarea teritoriului atribuții urbanism și amenajarea teritoriului ora 13.00
7. depunerea contestațiilor -16.04.2021-17.04.2021 ora 12.00
8. soluționarea contestațiilor-.17.04.2021
- 9.Interviul –19.04.2021 , orele 9,30 -referent ,clasa III grad profesional asistent – compartiment contabilitate ,buget , finante,impozite și taxe locale-atribuții principale casierie - Interviul –19.04.2021 orele 13.00 referent ,clasa III grad profesional debutant –compartiment achiziții publice ,urbanism și amenajarea teritoriului atribuții urbanism și amenajarea teritoriului

Locul desfășurării concursului Primăria Comunei Sărățeni

Persoana de contact –Began Lucica secretar general comuna

G.ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediu Primăriei Sarateni jud. Ialomița de luni până vineri între 8:30-17:00 .

H. BIBLIOGRAFIE

FUNCȚIA PUBLICĂ DE REFERENT– bibliografie comună

- 1.Constituția României, republicată
- 2.O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ , titlul I și II ale părții a VI-a
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

BIBLIOGRAFIE

Orientativă pentru concursul de ocupare pentru perioada nedeterminată a postului prevăzut cu funcția referent ,clasa III grad profesional asistent – compartiment contabilitate ,bugetfinante,impozite si taxe locale-atributii principale casierie

1.Constituția României, republicată

2.O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

5,LEGEA nr. 227/2015 actualizată privind Codul fiscal titlul IX,impozite sit axe locale

6. LEGEA nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala

7. LEGEA nr. 22 din 18 noiembrie 1969 actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice

8.LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*)privind Arhivelor Naționale

TEMATICA

Orientativă pentru concursul de ocupare pentru perioada nedeterminată a postului prevăzut cu funcția referent ,clasa III grad profesional asistent – compartiment contabilitate ,bugetfinante,impozite si taxe locale-atributii principale casierie

1.Constituția României, republicată

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

4. , titlul I și II ale părții a VI-a -partea III din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ republicat cu modificarile si completarile ulterioare :

5. titlul IX,impozite si taxe locale **din** LEGEA nr. 227/2015 actualizată privind Codul fiscal

6. LEGEA nr. 22 din 18 noiembrie 1969 actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice

7. Titlu II III-IV -VII LEGEA nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala

8. Capitolul III- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente din LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*)privind Arhivelor Naționale

BIBLIOGRAFIE

Orientativă pentru concursul de ocupare pentru perioada nedeterminată a postului prevăzut cu funcția referent ,clasa III grad profesional debutant –compartiment achizitii publice ,urbanism si amenajarea teritoriului-i atributii -urbanism si amenajarea teritoriului

1.Constituția României, republicată

2.O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."
5. LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) privind Arhivelor Naționale
6. Legea 18/1991 privind fondul funciar ,cu completările si modificările ulterioare
7. Legea 7/1996 LEGEA cadastrului și a publicității imobiliare , republicată și modificată ulterior
8. Legea nr.50 din 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor , republicată, modificată și completată;
9. Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată
10. H.G.nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora , cu modificările si completările ulterioare;

TEMATICA

Orientativă pentru concursul de ocupare pentru perioada nedeterminată a postului prevăzut cu funcția referent , clasă III grad profesional debutant – compartiment achiziții publice , urbanism și amenajarea teritoriului atribuit - urbanism și amenajarea teritoriului

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."
4. Capitolul III- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente din LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 (*republicată*) privind Arhivelor Naționale
5. Partea III și partea V titlul I și II ale părții a VI-a – din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ republicat cu modificările și completările ulterioare :
6. cap I-II-IV-VIII Legea 18/1991 privind fondul funciar ,cu completările si modificările ulterioare
7. Titlu I-II din Legea 7/1996 LEGEA cadastrului și a publicității imobiliare , republicată și modificată ulterior
8. Cap. I-III din Legea nr.50 / 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor , republicată, modificată și completată;
9. Cap. I-III-IV din Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată
- 10 - H.G.nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora , cu modificările si completările ulterioare;

RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Sărățeni sau la telefon 0243/263164 /0787 601 135, secretariat .

PRIMAR
Eugen TOCILEANU

Secretar general U.A.T
Lucica BEGAN

