

ANUNȚ

Primăria comunei Sărățeni , județul Ialomița organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a patru posturi aferente categoriei funcționarilor publici de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei SĂRĂȚENI , după cum urmeaza :

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1.referent ,clasa III grad profesional asistent – compartiment contabilitate ,buget , finante,impozite si taxe locale-atributii principale casierie

Conditii specifice –studii liceale ,respectiv studii medii liceale ,finalizate cu diploma de bacalaureat.

-6 luni vechime in specialitatea studiilor pentru postul de referent clasa III grad profesional asistent

2.inspector ,clasa I grad profesional debutant –compartiment achizitii publice , urbanism si amenajarea teritoriului atributii principale achizitii publice

Conditii specifice -studii universitare de licenta absolvite cu diploma ,respectiv studii superioare de lunga durata ,absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta

3.inspector ,clasa I grad profesional debutant –compartiment achizitii publice ,urbanism si amenajarea teritoriului atributii urbanism si amenajarea teritoriului

Conditii specifice -studii universitare de licenta absolvite cu diploma ,respectiv studii superioare de lunga durata ,absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta

4.referent ,clasa III grad profesional debutant –Compartiment asistenta sociala –referent atributii asistenta sociala

Conditii specifice–studii liceale ,respectiv studii medii liceale ,finalizate cu diploma de bacalaureat

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Interviu

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) **generale** : să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , republicată , cu modificările si completările ulterioare
- b) - cunostinte operare PC

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1.Data limita de depunere a dosarelor (in termen de 20 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei ,partea a III-a – 10.07.2017
- 2.Selecția dosarelor – 11.07.2017-17.07.2017
3. depunerea contestatiilor -18.07.2017
4. solutionarea contestatiilor-19.07.2017
- 5.Proba scrisă – 20.07.2017 -referent ,clasa III grad profesional asistent – compartiment contabilitate ,buget , finante,impozite si taxe locale-atributii principale casierie orele 9,30
- referent ,clasa III grad profesional debutant –Compartiment asistenta sociala –referent atributii asistenta sociala orele 11,30

- Inspector clasa I grad profesional debutant compartiment achizitii publice , urbanism si amenajarea teritoriului atributii principale achizitii publice orele 13,30
- inspector ,clasa I grad profesional debutant –compartiment achizitii publice ,urbanism si amenajarea teritoriului atributii urbanism si amenajarea teritoriului orele 15,30

6. Interviu – 24.07.2017 ,

-referent ,clasa III grad profesional asistent – compartiment contabilitate , buget , finante, impozite si taxe locale- atributii principale casierie orele 9,30

- referent ,clasa III grad profesional debutant –Compartiment asistenta sociala –referent atributii asistenta sociala orele 11,30

- Inspector clasa I grad profesional debutant compartiment achizitii publice , urbanism si amenajarea teritoriului atributii principale achizitii publice orele 13,30

- inspector ,clasa I grad profesional debutant –compartiment achizitii publice ,urbanism si amenajarea teritoriului atributii urbanism si amenajarea teritoriului orele 15,30

5. Locul desfășurării probelor – sediul Primăriei comunei Sărățeni , str.Primăverii , nr.21 , sala de ședință .

G. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

1. formularul de înscriere
2. Copia actului de identitate
3. copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. cazierul judiciar
6. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare ;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică ;

H. BIBLIOGRAFIE

FUNCTIA PUBLICĂ DE REFERENT – bibliografie comună

- a) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată , modificată și completată;
- b) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , republicată , modificată și completată;
- c) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată , modificată și completată ;

-Bibliografie specifică referent cu atribuții principale casierie

- *DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste*
- *LEGEA nr. 22 din 18 noiembrie 1969 actualizată privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritatilor sau instituțiilor publice*

- *LEGEA nr. 227/2015 actualizată privind Codul fiscal titlul IX,*
- *HOTĂRÎREA nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste*

-Bibliografie specifică referent pentru atribuții principale urbanism și amenajarea

- Legea nr.50 din 1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor , republicată, modificată și completată;
- Ordinul nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată
- H.G.nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora , cu modificările și completările ulterioare;

-Bibliografie specifică referent pentru atribuții principale achiziții publice

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , modificată și completată;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri de proprietate publică , modificată și completată .
- Normele metodologice de aplicare a O.U.G.nr.54/2006 .

-Bibliografie specifică referent asistentă socială

- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată;
- Hotărârea de Guvern nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificata si completata;
- Legea nr. 292/2011 ,a asistentei sociale;
- Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificata si completata ;
- Hotărârea nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Legea nr. 61/1993 , privind alocația de stat pentru copii , republicata, modificata si completata
- Hotărârea Guvernului nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap.
- Legea nr.466/2004 privind Statutul asistentului social, modificata si completata ;

RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Sărățeni sau la telefon 0243/263164 , domnișoara Patrascu Irina Georgiana

PRIMAR
Eugen TOCILEANU



SECRETAR cu atribuții
Patrascu IRINA GEORGIANA

