

JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI SĂRĂȚENI  
CUI 17450697  
Comuna Sărățeni  
Str. Primăverii,  
Nr. 21, Județ Ialomița  
Persoana contact : Began Lucica  
Telefon/fax 0243 263164  
E-mail : [primaria\\_sarateni@yahoo.com](mailto:primaria_sarateni@yahoo.com)  
Nr . 186/25.02.2021

## ANUNȚ

Primăria comunei Sărățeni , județul Ialomița organizează concurs de recrutare în baza art. II din Legea 203/2020 pentru ocuparea a doua posturi aferente categoriei funcționarilor publici de execuție pe perioada nedeterminată de 8 ore pe zi respectiv 40 de ore pe săptămână din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei SĂRĂȚENI , după cum urmează :

### A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

1.referent ,clasa III grad profesional debutant – compartiment SVSU

**Conditii specifice** –studii liceale ,respectiv studii medii liceale ,finalizate cu diploma de bacalaureat;  
- perfecționari/specializării in domeniul Situații de Urgență , dovedite cu documente emise conform legislației in vigoare

2.consilier achiziții publice ,clasa I grad profesional debutant –compartiment achiziții publice , urbanism si amenajarea teritoriului atribuții principale- achiziții publice

**Conditii specifice** -studii universitare de licența absolvite cu diploma de licența sau echivalenta

-perfecționari/specializării in domeniul achizițiilor publice dovedite cu documente emise conform legislației in vigoare

### B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Interviu

### C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

**Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ**

### D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 1.Data de depunere a dosarelor (in termen de 20 de zile de la data publicarii pe site-ul oficial al ANFP si pe pagina de internet Primariei comuna Sarateni )18.03.2020 – 06.04.2021
- 2data publicare anunt-18,03,2020

3. Selecția dosarelor – 07-13.04.2021.  
4. depunerea contestațiilor -14.04.2021  
5. soluționarea contestațiilor-.15.04.2021  
6. Proba scrisă –19.04.2021 orele 9,30 -referent ,clasa III grad profesional debutant – compartiment serviciul voluntar pentru situații de urgență  
- orele 13.00 consilier achiziții publice,clasa I grad profesional debutant –compartiment achiziții publice , urbanism si amenajarea teritoriului atribuții principale achiziții publice  
7. -Interviul –21.04.2021 , - orele 9,30.referent ,clasa III grad profesional debutant – compartiment serviciul voluntar pentru situații de urgență  
-Interviul –21.04.2021 -. orele 13.00 consilier achiziții publice ,clasa I grad profesional debutant – compartiment achiziții publice , urbanism si amenajarea teritoriului atribuții principale achiziții publice  
**Locul desfășurării** concursului Primăria Comunei Sărățeni  
**Persoana de contact** –Began Lucica secretar general comuna

### **G.ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3  
b) curriculum vitae, modelul comun european;  
c) copia actului de identitate;  
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;  
f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;  
g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;  
h) cazierul judiciar;  
i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică  
Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediu Primăriei Sarateni jud. Ialomița de luni pana vineri intre 8:30-17:00 .

### **H. BIBLIOGRAFIE**

#### **BIBLIOGRAFIE**

Orientativă pentru concursul de ocupare pentru perioada nedeterminata a postului prevazut cu functia consilier achiziții publice ,clasa I grad profesional debutant –compartiment achiziții publice , urbanism si amenajarea teritoriului atribuții principale- achiziții publice

1.Constituția României, republicata

2.O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."
5. LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 (\*republicată\*) privind Arhivelor Naționale
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
7. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
8. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;
9. H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată.

### **TEMATICA**

Orientativă pentru concursul de ocupare pentru perioada nedeterminată a postului prevăzut cu funcția consilier achiziții publice ,clasa I grad profesional debutant –compartiment achiziții publice , urbanism și amenajarea teritoriului atribuții principale- achiziții publice

1. Constituția României, republicată
2. partea III și partea V titlul I și II ale părții a VI-a –din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ republicat cu modificările și completările ulterioare ;;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."
5. Capitolul III- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente din LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 (\*republicată\*) privind Arhivelor Naționale
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
7. Cap. III-IV –V din Legea nr. 100/2016
8. Capitolul II-III-IV din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
9. Capitolul II-III-IV din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată

### **Bibliografie**

- Orientativă pentru concursul de ocupare pentru perioada nedeterminată a postului prevăzut cu funcția referent ,clasa III grad profesional debutant -Compartiment serviciul voluntar pentru situații de urgență
1. Constituția României, republicată
  2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ
  3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."
  5. LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 (\*republicată\*) privind Arhivelor Naționale
  6. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*republicată\*) privind apărarea împotriva incendiilor
  7. OUG 68/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul managementului situațiilor de urgență și al protecției civile
  8. Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (\*republicată\*) privind protecția civilă \*
  9. Hotărârea nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

10. Ordin nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
11. Ordin nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

#### **TEMATICA**

Orientativă pentru concursul de ocupare pentru perioada nedeterminată a postului prevăzut cu funcția referent, clasa III grad profesional debutant - Compartiment serviciul voluntar pentru situații de urgență

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare."
4. partea III și partea V titlul I și II ale părții a VI-a –din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ republicat cu modificările și completările ulterioare
5. Capitolul III- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente din LEGEA nr. 16 din 2 aprilie 1996 (\*republicată\*) privind Arhivelor Naționale
6. Cap II-III-IV din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006
7. OUG 68/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu incidență în domeniul managementului situațiilor de urgență și al protecției civile
8. cap II-III-IV-VI din Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004
9. Hotărârea nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
10. Capitolul I din anexa la Ordin nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
11. Capitolul II și III . din Ordin nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

#### **RELAȚII SUPLIMENTARE**

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei comunei Sărățeni sau la telefon 0243/263164 , secretariat .

PRIMAR  
Eugen TOCILEANU

Secretar general U.A.T  
Lucica BEGAN